

Connecticut WIC Program Retailer Bulletin

March 2019

Fresh Fruits and Vegetables

The WIC Program is continuing to receive an influx of submissions of new UPC codes for fresh fruits and vegetables due to a variety of products that are coming in from various countries and suppliers. We are entering these products into our Approved Product List (APL), however, that process takes 48 hours before the items become available for purchase. As soon as these items reach your store, the new UPC codes must be mapped to the code 4469, so they can be sold immediately to WIC customers. This will allow your cashiers to scan the bar code, and the sale to be allowed without disruption.

Flagging Items in the Register System

The program occasionally receives calls from participants about WIC items that are not coming off of their card. Often the vendor response is that the products were not listed in that particular store's inventory, or that they item had not been flagged as WIC approved. The APL should be automatically downloaded to the register system every night. If your store has an additional process that requires you to "flag" UPC codes in your system as WIC approved items, that must be done immediately upon receiving new items in the APL.

Reminder: All brands of baby food fruits, baby food vegetables and infant cereal are allowed, and no longer restricted to BeechNut. Please assure that your cashiers are informed of this change and do not stop a transaction before scanning the products and allowing the customer to scan the WIC card.

2019 Authorization Renewal

Renewal time is coming up for vendor agreements that expire September 30, 2019. An email will sent to those vendors that agreements expire in September 2019 in April. If there is a change in your email before then contact the WIC Vendor Unit with that change so you will not miss out on the renewal requirements. Reminder that paper applications are no longer mailed out all communication with vendors are through email.

Changed your email address or sold your store? Send any new information to ctwic@ct.gov.

¿Cambió su dirección de correo electrónico o vendió su tienda? Envíe cualquier información nueva a ctwic@ct.gov.

Please review this bulletin with all store employees handling WIC transactions. Initial below and keep for your own records in your WIC folder. **DO NOT SEND BACK TO WIC.** Revise este boletín con todos los empleados de la tienda que manejan las transacciones de WIC. Sus iniciales a continuación y guárdelo para sus propios registros en su carpeta de WIC. **POR FAVOR NO ENVIAR DE VUELTA A WIC.**

Initial here: Iniciales aquí:

_____ **Owner/Dueño** _____ **Manager/Administrador** _____ **Asst. Manager/Asst. De Admin.** _____ **Staff/Personal**

When you have questions or concerns, please contact the State WIC Office via email at/ Cuando tenga preguntas o inquietudes, comuníquese con la Oficina Estatal de WIC por correo electrónico al: ctwic@ct.gov, 1-800-741-2142, 860-509-8084. Website: www.ct.gov/dph/wic.

Boletín para Minoristas del programa WIC de Connecticut

Marzo 2019

Frutas y Vegetales Frescas

El programa WIC continúa recibiendo una afluencia de envíos de nuevos códigos UPC para frutas y vegetales frescas debido a una variedad de productos que vienen de varios países y proveedores. Estamos ingresando estos productos en nuestra lista de productos aprobados (APL), sin embargo, ese proceso tarda 48 horas antes de que los artículos estén disponibles para su compra. Tan pronto como estos artículos lleguen a su tienda, los nuevos códigos UPC deben asignarse al código 4469, para que puedan ser vendidos inmediatamente a los clientes de WIC. Esto permitirá a sus cajeros escanear el código de barras, y la venta que se permitirá sin interrupciones.

Marcar Elementos en el Sistema de Registro

El programa ocasionalmente recibe llamadas de los participantes sobre los artículos de WIC que no están saliendo de su tarjeta. A menudo, la respuesta del proveedor es que los productos no se enumeran en el inventario de esa tienda en particular, o que el artículo no se ha marcado como aprobado por WIC. El APL debe descargarse automáticamente al sistema de registro todas las noches. Si su tienda tiene un proceso adicional que requiere que usted "Marque" los códigos UPC en su sistema como elementos aprobados por WIC, que debe hacerse inmediatamente después de recibir nuevos artículos en el APL.

Recordatorio: Se permiten todas las marcas de frutas de alimentos para bebés, vegetales para bebés y cereales infantiles, y ya no se limitan a BeechNut. Asegúrese de que sus cajeros estén informados de este cambio y no detenga una transacción antes de escanear los productos y permitir que el cliente escanee la tarjeta WIC.

Renovación de Autorización 2019

Se acerca el tiempo de renovación para los acuerdos de proveedores que caduquen el 30 de Septiembre de 2019. Un correo electrónico se enviará a aquellos proveedores que los acuerdos caduquen en septiembre 2019 en Abril. Si hay un cambio en su correo electrónico comuníquese con la unidad del proveedor de WIC para hacer el cambio para que no se pierda los requisitos de renovación. Recordatorio de que las aplicaciones de papel ya no se envían por correo toda la comunicación con los proveedores son a través de correo electrónico.

¿Cambió su dirección de correo electrónico o vendió su tienda? Envíe cualquier información nueva a ctwic@ct.gov.

Revise este boletín con todos los empleados de la tienda que manejan las transacciones de WIC. Sus iniciales a continuación y guárdelo para sus propios registros en su carpeta de WIC. **POR FAVOR NO ENVIAR DE VUELTA A WIC.**

Iniciales aquí:

_____Dueño _____Administrador _____Asst. De Admin. _____Personal

Cuando tenga preguntas o inquietudes, comuníquese con la Oficina Estatal de WIC por correo electrónico al: ctwic@ct.gov, 1-800-741-2142, 860-509-8084. Website: www.ct.gov/dph/wic.